



**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOR I
Probă scrisă**

Varianta 1

- Se acordă 6 puncte pentru fiecare item rezolvat corect.
- Nu se acordă fracțiuni de punct. Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin baremul de evaluare și notare.
- Se acordă 10 puncte din oficiu, punctajul maxim la proba scrisă este de 100 de puncte;
- Timp de lucru: 2 ore.

Itemi cu alegere simplă:

Încercuiți răspunsul corect.

1. Personalul care efectuează operațiunile curente de curățenie și dezinfecție în școală trebuie să urmeze:

- a. cursuri de consiliere școlară pentru a ști să interacționeze cu elevii;
- b. cursuri de însușire a noțiunilor fundamentale de igienă;
- c. nu sunt necesare cursuri de pregătire în domeniul curățeniei și dezinfecției.

2. Se asigură permanent materialele necesare igienei personale la grupurile sanitare din unitate, corespunzător numărului de copii și tineri, respectiv hârtie igienică, apă caldă, săpun lichid, prosoape de hârtie de unică folosință de către:

- a. conducerea unității de învățământ;
- b. personalul de îngrijire;
- c. conducerea unității de învățământ împreună cu personalul de îngrijire.

3. Prin curățare se înțelege:

- a. îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, detritusuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane;
- b. reducerea numărului de germeni saprofiti și patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai eficientă metodă este dezinfecția cu un produs biocid;
- c. niciunul dintre răspunsurile de mai sus.

4. Echipamentele și materialele de curățenie:

- a. se spală săptămânal cu produse de curățare și se clătesc cu apă fierbinte;
- b. se depozitează după utilizare, curățare și dezinfectare, fără a necesita uscarea;
- c. se spală zilnic cu produse de curățare, se dezinfectează, se usucă și se depozitează uscate.

5. Privind operațiunea de curățenie, nu trebuie:

- a. să se curețe pardoselile cu ștergătorul umezit în produse de curățare;
- b. să se ștergă mobila și pervazurile de praf zilnic, cu material moale, impregnat, pentru a reține praful;
- c. să se asigure măturatul umed.

6. Personalul contractual are obligația:

- a. de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice;
- b. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- c. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice.



7. Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel încât:

- a. sa nu expuna la pericol de accidentare propria persoana;
- b. sa nu expuna la pericol de accidentare alte persoane;
- c. ambele variante sunt corecte.

8. Lucrătorii au următoarele obligații:

- a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- b. să dea relațiile solicitate privind activitatea SSM către inspectorii școlari;
- c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de alte persoane.

9. In cadrul instruirii instruirii SSM la locul de munca se vor expune, in principal, urmatoarele probleme:

- a) legislatia de securitate si sanatate in munca;
- b) prevederile instructiunilor proprii elaborate pentru locul de munca si/sau postul de lucru;
- c) riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice unitatii.

10. Fisa de instruire individuala SSM va fi pastrata în unitatea școlară la:

- a. angajat/îngrijitor;
- b. conducatorul locului de munca;
- c. departamentul resurse umane/secretariatul unității școlare.

11. Prin abaterea disciplinară se înțelege:

- a. o faptă în legătură cu timpul liber;
- b. încălcarea normelor legale, regulamentului intern;
- c. acțiune săvârșită cu nevinovăție de către salariat.

12. Dezinfecția se face prin mijloace:

- a. fizice și chimice;
- b. biologice;
- c. doar chimice.

13. Comunicarea deciziei de sanctionare a salariatului se poate realiza:

- a. personal salariatului, cu semnătură de primire;
- b. unei rude a salariatului, cu semnătură de primire;
- b. prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau resedinta comunicata de o un apropiat al salariatului.

14. Primul ajutor în caz de accident se acordă:

- a. de către cadrele medicale;
- b. doar persoanelor cunoscute;
- c. de către orice persoană aflată la fața locului.

15. Numărul de telefon 112 este:

- a. număr de informații generale de trafic rutier și meteo;
- b. număr unic de urgență, salvează viața, proprietatea și mediul;
- c. număr special pentru semnalarea persoanelor dispărute.

Mult succes!



**CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOR I
Probă scrisă**

Barem de evaluare și notare

Varianta 1

- Se acordă 6 puncte pentru fiecare item rezolvat corect.
- Nu se acordă fracțiuni de punct. Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin baremul de evaluare și notare.
- Se acordă 10 puncte din oficiu, punctajul maxim la proba scrisă este de 100 de puncte;
- Timp de lucru: 2 ore.

ITEMUL	RĂSPUNSUL CORECT
1	b
2	c
3	a
4	c
5	c
6	a
7	c
8	a
9	b
10	b
11	b
12	a
13	a
14	c
15	b

Item 1/art.7, alin. 11, Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Item 2/art.15, alin. 4, Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Item 3,4,5/art.50, lit. a, ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Item 6/art.7, Legea-nr-477-2004-privind-codul-de-conduita-a-personalului-contractual-din-autoritatile-si-institutiile-publice;

Item 7, 8/art.22-23, Legea 319 din 2006 Legea privind securitatea si sanatatea in munca;

Item 9/art. 88, 93, HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319 din 2006

Item 10/art. 81, (4), HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319 din 2006

Item 11/art.247, Legea 53/2003-Codul muncii actualizat;



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ CENTRALĂ
MUNICIPIUL CÂMPINA - PRAHOVA**
Str. Calea Doftanei, nr.13, tel/fax: 0244337171
e-mail: scoalacentralaph@gmail.com
website: www.scoalacentralaph.ro
COD FISCAL: 28978311



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Item 12/art.50, lit. a, ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Item 13/art.252, Legea 53/2003-Codul muncii actualizat;

Itemii 14,15, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.