



REGULAMENT INTERN PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Informații privind protecția datelor personale

I. Informații generale despre datele cu caracter personal

Sunt considerate date cu caracter personal:

- numele
- adresa de domiciliu / reședință
- codul numeric personal
- data nașterii
- seria și nr actului de identitate
- fotografia persoanei
- semnătura olografă
- adresa de e-mail
- profilul on-line
- I.P.ul

II. Categoriile de persoane

Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina, prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la secțiunea a II-a:

a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina**, candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional, studenți care fac practica, etc.

b) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de MEC (asigurarea manualelor școlare, Programul "Corn și lapte", Programul "Euro200", asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);

c) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în sediul unității școlare, care este dotat cu sistem de supraveghere video;

d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina**.

III. Scopul colectării și prelucrării

Conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE, **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la secțiunea I. Scopul colectării datelor este:

a) Pentru persoanele prevăzute la secțiunea I. litera a: Prestări de servicii ale **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea, informațiile colectate de către **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional. Pentru prelucrarea acestor categorii de informații cu caracter personal, MEC este înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 5331.

b) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera b: protecția socială. În acest sens MEC este înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 5332.

c) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera c: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate. MEN este în curs de înregistrare în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

d) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera d: evidența financiar contabilă a **Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina** se utilizează avizul MEC care este înregistrat în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 5330.

IV. Motivația colectării și prelucrării

a) Scopul major pentru care **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată lua decizii coerente și corecte în managementul sistemului educațional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi juridice cu **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina**, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea, **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora, precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatoare a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a **Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina** a acestor informații. Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** să transmită informații despre serviciile sale (de exemplu: noutăți despre testele naționale, informări curente despre activitatea instructiv-educativă, etc).

b) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera b) furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

c) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera d) informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** și respectivele persoane.

V. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

a) În cazul prevăzut la secțiunea II, literele a), b), c) și d): persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmarire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

VI. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

La cererea persoanelor fizice, **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an. **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a caror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului U.E.nr.679/2016.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679/2016, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, când prelucrarea de către **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** a datelor este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** prin intermediul e-mailului scoalacentralaph@gmail.com sau direct la sediul **Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina**. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

VII. Prelucrarea datelor speciale

Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina va prelucra următoarele date speciale, în următoarele condiții:

a. **Date privind confesiunea** unei persoane, în scopul prelucrării documentelor candidaților la un post de profesor de religie / profesorilor de religie din cadrul unităților de învățământ preuniversitar din județul Prahova;

Accesul la acest tip de date personale este permis persoanelor din cadrul departamentului de secretariat.

Transferul acestor date personale privind confesiunea religioasă se face, în concordanță cu prevederile legale, către Ministerul Educației și Cercetării.

b. **Date privind sănătatea angajaților Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina**

b1. În relația cu cabinetul de medicina muncii, informațiile furnizate sunt confidențiale și privesc doar capacitatea de muncă a angajatului, fișa de medicina muncii fiind păstrată de departamentul pentru resurse umane.

b2. Informațiile aferente certificatelor de concediu medical sunt confidențiale și sunt gestionate, în condițiile legii, de departamentul salarizare/contabilitate.

Angajații **Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina** nu au obligația dezvăluirii secretului diagnosticului medical către angajator.

c. **Date privind apartenența la sindicate**

În relația cu angajații care sunt afiliați unor sindicate, **Școala Gimnazială Centrală, Municipiul Câmpina** poate solicita nominalizarea sindicatului cu scopul direcționării a 1% din salariul angajatului către sindicatul afiliat. Accesul la acest tip de informații îl are departamentul salarizare / contabilitate și responsabilul pentru protecția datelor cu caracter personal.

d. **Date personale care nu se solicită**

Nu se vor solicita date personale care dezvăluie:

- originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă - cu excepțiile prevăzute mai sus
- convingerile filosofice
- apartenența sindicală - cu excepția prevăzută mai sus
- prelucrarea de date biometrice și genetice, date privind sănătatea –cu excepțiile prevăzute mai sus,
- viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

VIII. Utilizarea mijloacelor de comunicare electronică în cadrul sarcinilor de serviciu

Angajații **Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina** vor utiliza în cadrul sarcinilor de serviciu adrese de e-mail de serviciu/ personale, iar la încheierea contractului de muncă au obligația de a se asigura că toate datele personale (altele decât cele ale propriei persoane) sunt transferate către noul titular al postului.

IX. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

Angajații Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina care observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau situații de vulnerabilitate vor notifica de urgență responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal, în mod direct sau în scris, pe adresa de e-mail dedicată.

Responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal va comunica situația la ISJPH și va notifica Autoritatea de supraveghere, în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul U.E. nr. 679/2016. De asemenea, va lua toate măsurile necesare diminuării consecințelor.

X. Aspecte finale

Angajații Școlii Gimnaziale Centrale, Municipiul Câmpina, vor afișa public date cu caracter personal doar dacă există acordul persoanei / persoanelor în cauză. În situația în care acordul este negativ, se poate recurge la anonimizare.

XI. Responsabilul desemnat pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal este :

-dna. Popa Eugenia Luminița-secretar șef

contact: scoalacentralaph@gmail.com, tel./fax. 0244/337171.