


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

Nr.55/PO-C-IS-2/2021/2020/2017

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional,
pentru anul școlar 2021-2022**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate.

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicoleta Adet Ion Ionescu	Inspector școlar	09.06.2021	
1.2	Verificat	Iliescu Claudia	Inspector Școlar General Adjunct	09.06.2021	
1.3	Aprobat	Ilona-Cornelia Rizea	Inspector Școlar General	09.06.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr. crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	-	25.06.2020
2.2	Revizia 1		Adaptare conform metodologiei în vigoare	14.07.2020
2.3	Revizia 2	Art.6, 8		09.06.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate


Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data semnării	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector școlar general	Ilona-Cornelia Rizea	09.06.2021	
3.2	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Claudia Iliescu	14.06.2021	
3.3	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori	Comisia de admitere a Județului Prahova	14.06.2021	
			Unități de învățământ	Directori		14.06.2021	Transmitere electronică
			CJRAE Prahova	Director	Claudia Gociu	14.06.2021	Transmitere electronică
3.4	Înregistrare și arhivare	3	Secretariat	Secretar	Corina Niță	14.06.2021	
3.5	Informare	3	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Tudor Iancu	14.06.2021	

4. Scopul procedurii formalizate

- Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2021-2022
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu dizabilități și/sau CES care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul profesional special,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se atâta părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2021-2022 în învățământul profesional, și anume:

- Personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- Membrii Comisiei de Admitere a Județului Prahova;
- Membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- Personalul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova;
- Părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul profesional special;

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

➤ Legislație primară


- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

➤ Legislație secundară

- OMECTS nr. 5.068/2016 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.
- OMEC nr. 5.449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022 cu modificările și completările ulterioare,
- OME 3775/2021 privind modificarea și completarea OMEC nr. 5.449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

➤ Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Plan de școlarizare al Județului Prahova pentru anul școlar 2021-2022
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

➤ Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

➤ Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	CJRAE/CMBRAE	Centrul Județean/al Municipiului București de resurse și asistență educațională
9	CES	Cerințe educaționale speciale
10	CEOS	Certificat de evaluare și orientare școlară

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂȚI


8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES în învățământul profesional special pentru anul școlar 2021-2022, și părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai acestora.

8.1.2. Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei Județene Prahova de Admitere în învățământul liceal, profesional și dual,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

pentru anul școlar 2021-2022

- Decizia comisiei de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere în învățământul profesional special,

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- a) Membrii Comisiei de Admitere a Județului Prahova în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2021-2022
- b) Directori ai unităților de învățământ gimnazial și liceal
- c) Cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ
- d) Personalul didactic din CJRAE/CMBRAE


8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute de dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ, CJRAE/CMBRAE.

8.4. MODUL DE LUCRU

- 8.4.1. În conformitate cu prevederile Art 18 (1) din OMECTS nr. 5.068/2016 și OME 3775/2021, înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional, 15-19 iulie 2021.
- 8.4.2. Locurile alocate în învățământul profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată și nu participă la repartizarea computerizată.
- 8.4.3. Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ profesional special, cu frecvența – zi, pentru anul școlar 2021-2022, este prezentat în **Anexa nr. 1** la prezenta procedură.
- 8.4.4. La admiterea în clasa a IX-a, învățământ profesional special, pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase¹, după caz.
- 8.4.5. Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ liceal special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, în funcție de opțiuni - Art 18 (3) din OMECTS nr. 5.068/2016.

¹ elevi din școlile speciale, cu deficiențe severe, profunde și/sau asociate care au absolvit cursurile gimnaziului extins (V-X).

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

8.4.6. Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevii cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.

8.4.7. Absolvenții învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați pe locurile speciale în clase de maximum 6 elevi.

8.4.8. Consilierea părinților:

- În perioada 17 mai – 11 iunie 2021 unitățile de învățământ gimnazial organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea modului de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ profesional special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.
- Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor variante pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților *care nu doresc* continuarea studiilor în învățământul liceal sau profesional (din cauza unor deficiențe grave) vor fi consiliați de către diriginți în vederea luării deciziilor cu respectarea drepturilor copiilor la educație și formare profesională de calitate. Dacă, după consiliere, părintele/reprezentantul legal își menține opțiunea, acesta va completa o declarație în acest sens, prezentată în **Anexa 5** la prezenta procedură.

8.4.9. Fișa de înscriere (Anexa 3):

- Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în **Anexa nr.3** la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
- Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
- Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ de proveniență.


8.4.10. Calculul mediei de admitere:

- Dacă elevul a participat la Evaluarea națională: se calculează cu media ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X-a, care are o pondere de 80% și media generală de absolvire a claselor V-VIII, respectiv V-X, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

Calculul mediei de admitere se face astfel: $MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times$

EN, unde MA=media de admitere

ABS=media generală de absolvire a claselor V-VIII,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

respectiv V-X EN=media generală obținută la evaluarea națională

- În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, media de admitere reprezintă media generală de absolvire a claselor V-VIII, respectiv V-X.
- În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- În situația în care elevul a fost evaluat atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerare calificativele obținute.

8.4.11. Dosarul de admitere:


- Dosarul de admitere se depune la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită în data de **15 iulie 2021**,
- Componenta dosarului:
 - ✓ Fișa de înscriere, semnată și stampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat (Anexa 3),
 - ✓ Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru **învățământ liceal/profesional special**
 - ✓ Certificatul medical tip A5
 - ✓ Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz
 - ✓ Foaia matricolă
 - ✓ Copii ale CI ale părintelui/reprezentantului legal și ale absolventului
 - ✓ Copie document încredințare minor, pentru reprezentantul legal, unde este cazul.
- Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate.
- Toate documentele, cu excepția foii matricole, se depun în copii certificate “Conform cu originalul” de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

8.4.12. Depunerea dosarelor la comisia de admitere județeană:

- În data de **16 iulie 2021, în intervalul orar 9,00-11,00** dosarele absolvenților sunt transmise de către unitățile de învățământ reprezentantului Comisiei de admitere a Județului Prahova, de la **Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.2, Municipiul Ploiești**, Str. Gheorghe Grigore Cantacuzino Nr. 328, Loc. Ploiești, Jud. Prahova, tel.0244/552027, fiind predate pe bază de proces verbal, prezentat în **Anexa nr. 2** la prezenta procedură,.

8.4.13. Repartizarea candidaților:

- Repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în data de **19 iulie 2021**.
- Pe locurile din unitățile de învățământ special **nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin certificat de orientare școlară și profesională** cu recomandare pentru învățământul liceal/profesional special.

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI PRAHOVA 	Procedură operaţională privind admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a (a X-a) în învăţământul special profesional, pentru anul şcolar 2021-2022	Ediţia 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

- Repartizarea pe locurile de învăţământ special se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, şi în funcţie de opţiuni, în următoarea ordine:
 - ✓ candidaţii care au susţinut Evaluarea naţională în clasa a VIII-a,
 - ✓ candidaţii care au absolvit învăţământul gimnazial special pentru elevi cu deficienţe moderate sau uşoare de 8 clase şi care nu au susţinut Evaluarea naţională,
 - ✓ candidaţii care au absolvit învăţământul gimnazial special pentru elevi cu deficienţe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase şi care nu au susţinut evaluarea naţională.
- În cazul în care 2 candidaţi au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - ✓ media generală la Evaluarea naţională din clasa a VIII-a,
 - ✓ media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a),
 - ✓ media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la limba şi literatura română (citire- scriere-comunicare),
 - ✓ media claselor a V-a – a VIII-a (a V-a – a X-a) la matematică (elemente de matematică aplicată).
- Repartizarea candidaţilor se face în limita locurilor aprobate prin planul de şcolarizare prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură. În cazul în care, la o unitate de învăţământ, pe ultimul loc există candidaţi cu opţiunea exprimată pentru acea unitate şcolară care au mediile de admitere şi toate mediile menţionate mai sus egale, atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la opţiunea solicitată.

8.4.14. Transmiterea comunicărilor de repartitie

- În data de **19 iulie 2021, în intervalul orar 12,00-13,00, unităţile de învăţământ gimnazial**, prin reprezentanţii delegaţi, ridică de la Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova – biroul 19 comunicările privind repartizarea candidaţilor, în vederea transmiterii acestora părinţilor/reprezentanţilor legali.


8.4.15. Înscrierea în şcoala profesională specială:

- În perioada **27-28 iulie 2021, în intervalul orar 09,00-12,00**, părintele/reprezentantul legal depune **cererea de înscriere**, prezentată în **Anexa nr. 4** la prezenta procedură, la unitatea de învăţământ special la care a fost admis candidatul.
- Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învăţământ cu scopul depunerii cererii de înscriere, părintele/reprezentantul legal poate contacta unitatea de învăţământ prin telefon sau e-mail (vezi date de contact în **Anexa nr. 1** la prezenta procedură).

DISPOZIŢII FINALE

8.4.16. Situaţiile speciale intervenite după etapa de admitere pe locurile din învăţământul profesional special se soluţionează de către Comisia de Admitere a Judeţului Prahova.

8.4.17. Conducerea CJRAE/CMBRAE ia măsuri pentru soluţionarea, până la data de 12 iulie 2021, a


INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare 3
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial.

8.4.18. Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învățământul profesional special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Comisia de admitere a Județului Prahova	E					
2	Inspector Școlar General Adjunct		V				
3	Inspector Școlar General			A			
4	Unități de învățământ				Ap.		
5	CJRAE Prahova					Ap.	
6	Comisia de monitorizare						Ah.
7	Informatizare						Ah. Pe site-ul web al ISJ Prahova

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Anexa Nr. 1

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri aprobate	Cod calificare
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘUL BREAZA	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	12	620
2	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL PLOPENI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	12	620
		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	12	630

DATE DE CONTACT:

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ, ORAȘUL BREAZA, Strada Ocinei Nr. 2, Breaza 105400, telefon: 0244 341 356, e-mail: centrulscolarspecialbreaza@yahoo.com

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAȘUL PLOPENI, Strada Republicii, Nr. 8-10, telefon: 0244223148, e-mail: samplopeni@yahoo.com

Anexa nr. 2

Proces verbal,

**Încheiat azi, _____, cu ocazia predării-primirii dosarelor de admitere în
învățământul profesional special**

Subsemnata/ul, _____,
reprezentant al Școlii _____
am predat domnului/doamnei _____,
reprezentant al Comisiei de admitere a Județului Prahova un număr de _____
dosare complete de admitere ale următorilor absolvenți ai învățământului gimnazial.


Numele, inițiala tatălui și prenumele

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____

16.07.2021

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

Anexa nr. 3

Nr. înregistrare-----/-----

**FIȘA DE ÎNSCRIERE
în învățământul profesional special
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului _____

Codul numeric personal _____

Data nașterii _____

Denumirea școlii de proveniență _____

Absolvent al învățământului gimnazial special de _____ clase.

Media claselor V-VIII (V-X): _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Limba și literatura română (Citire-scriere-comunicare) _____

Media claselor V-VIII (V-X) la Matematica (Matematica aplicată): _____

Director ,

Evaluare Națională:

Limba și literatura română: _____

Semnătura,

Matematică: _____

Media la Evaluarea Națională: _____

Media de admitere: _____

_____ L.S

OPȚIUNI:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Profilul/Domeniul pregătirii de bază	Specializarea/ Calificarea profesională	COD
1				
2				
3				

Adresa de domiciliu: _____


e-mail: _____ numărul de telefon: _____

Număr certificat de orientare școlară și profesională: _____

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Nume și prenume părinte/reprezentant legal: _____

Semnătură părinte/reprezentant legal: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

Anexa nr. 4

Nr. înregistrare _____ / _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
părintele/reprezentantul legal al copilului _____
_____, domiciliat(ă) în localitatea _____
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____,
CNP _____, având în vedere rezultatele admiterii în învățământul
profesional special cuprinse în comunicarea ISJ Prahova, vă rog să îmi aprobați înscrierea
elevului _____
în clasa a IX-a, calificarea profesională/specializarea _____.


Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

- *Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.*
- *Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.*

Semnătura,

Data,

Domnului/Doamnei Director al _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

Anexa nr. 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____,

domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____,

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,

legitimat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, CNP _____,

declar pe propria răspundere că, pentru fiul meu/fiica mea/copilul _____


_____, absolvent/ absolventă al

învățământului gimnazial la _____

nu doresc continuarea studiilor în învățământul liceal, profesional sau dual.

Semnătura,

Data,

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA 	Procedură operațională privind admiterea absolvenților clasei a VIII-a (a X-a) în învățământul special profesional, pentru anul școlar 2021-2022	Ediția 1
		Nr. de exemplare 3
		Revizia 2
		Nr. de exemplare
		Pagina din 16
		Exemplar nr.

11. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii formalizate	1
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității procedurate	9
10.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	16